

Střední škola gastronomie, farmářství a služeb Jeseník

Školní řád

Školní řád Střední školy gastronomie, farmářství a služeb Jeseník, jehož nedílnou součástí jsou provozní řád školy a pravidla hodnocení žáků školy, je prostředkem k tomu, aby výchovně vzdělávací proces byl organizován jednotně a cílevědomě a byly vytvořeny optimální podmínky pro splnění cílů v přípravě žáků na budoucí povolání. Znalost a dodržování školního řádu je základním předpokladem k dosažení:

1. výchovně vzdělávacích cílů stanovených pedagogickými dokumenty, profilem absolventa a charakteristikou učebního (studijního) oboru,
2. jednotného výchovného působení všech pedagogických pracovníků školy,
3. plynulého nenarušovaného chodu pedagogických činností.

Školní řád je normativně určenou dokumentací projednanou s pedagogickou radou, s odborovou organizací, schválenou školskou radou a vydanou ředitelkou školy. Vychází z legislativních předpisů upravujících vyučovací a výchovný proces. Je určen pro vnitřní potřebu a je závazný pro zaměstnance a žáky Střední školy gastronomie, farmářství a služeb Jeseník.

Všichni žáci jsou povinni znát a plnit školní řád, se kterým jsou seznámeni třídními učiteli a který je k dispozici ve škole na veřejně přístupném místě.

I.

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

(1) Žáci mají právo:

- a) na vzdělání a účast ve vyučování dle rozvrhu hodin, na odpočinek,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na přístup k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj,
- d) na vyjádření vlastního názoru ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, a to přiměřenou, slušnou formou neodporující zásadám dobrého vzájemného soužití,
- e) předkládat oprávněné návrhy ke zkvalitnění činnosti SŠ,
- f) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- g) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- h) na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- i) v případě, že se žák cítí jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků nebo pedagogických a ostatních pracovníků SŠ a je-li tato skutečnost prokazatelná, na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě,
- j) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání,
- k) plně využívat materiální vybavení SŠ pro své vzdělávání a výchovu,
- l) navštěvovat konzultační hodiny u pedagogických pracovníků,

- m) zúčastňovat se mimoškolní činnosti a akcí pořádaných školou a používat přidělené prostory s vybavením v souladu se schválenými provozními pravidly.

(2) Práva uvedená v odstavci 1 písm. b), d), e), f), i), j) mají i zákonní zástupci nezletilých žáků.

(3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

II.

Povinnosti žáků SŠGFaS Jeseník a zákonných zástupců nezletilých žáků SŠGFaS Jeseník

(1) Žáci jsou povinni:

- a) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, týdenních plánů nebo pokynů pedagogických pracovníků,
- b) **používat při příchodu do školy a odchodu ze školy i během dne čip, který zároveň slouží i k objednání a zrušení stravy,**
- c) dodržovat školní řád, provozní řád pracovišť a odborných učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, pokyny protipožární ochrany, bezpečnosti silničního provozu a zásad hygieny, s nimiž byli seznámeni,
- d) chránit životní prostředí,
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků SŠ vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- f) přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečení v souladu s předpisy BOZP a dalšími požadavky školy, ve vyhrazených prostorech se přezouvat,
- g) dodržovat vyučovací jednotku, na začátku vyučování musí být žáci na svém místě v učebně i na pracovišti připraveni k výuce,
- h) pilně se učit a osvojovat si znalosti stanovené pedagogickými dokumenty, ochotně a svědomitě pracovat a plnit pracovní úkoly uložené vyučujícími, získávat vědomosti, dovednosti a návyky, sebevzdělávat se a co nejlépe se připravovat na budoucí povolání,
- i) chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům a mladším žákům, být jim dobrým příkladem v chování, v kultuře vyjadřování a být si vědomi následků z narušování občanského soužití,
- j) prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům SŠ,
- k) přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů vyučujícího,
- l) šetřit majetek SŠ, chránit jej před poškozením, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, ochrannými oděvy apod.,
- m) žák, popř. jeho zákonný zástupce je povinen nahradit škodu způsobenou zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení SŠ,
- n) udržovat své místo v učebně, na pracovišti a v domově mládeže v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách SŠ,
- o) zacházet šetrně s věcmi svými, ale i věcmi svých spolužáků,
- p) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků,
- q) příkladným chováním ke spolužákům a ostatním osobám zamezit výskytu šikánování a jiných forem negativního chování, ihned je ohlásit třídnímu učiteli (učiteli OV), zástupci ředitele, výchovnému poradci, metodikovi prevence, vychovateli či jinému pedagogickému pracovníkovi. **Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům**

nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel/ka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

- r) ihned oznámit pedagogickému pracovníkovi jakýkoliv úraz, ke kterému došlo v době vyučování, odborného výcviku, exkurzích a jiných školních akcích, na domově mládeže a akcích organizovaných domovem mládeže,
- s) vystupovat ukázněně při všech akcích pořádaných školou a řídit se pokyny pedagogického dozoru.

(2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) oznámit neprodleně ředitele školy, dostane-li se žák do styku s infekční nemocí nebo onemocní-li infekční nemocí (žák se může účastnit vyučování jen z rozhodnutí ošetřujícího lékaře),
- c) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem SŠGFaS Jeseník,
- d) oznamovat škole (třídnímu učiteli) osobní údaje, které jsou nutné pro vedení školní matriky, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

(3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) oznámit neprodleně ředitele školy, onemocní-li žák infekční nemocí nebo dostane-li se žák do styku s infekční nemocí (žák se může účastnit vyučování jen z rozhodnutí ošetřujícího lékaře),
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem SŠGFaS Jeseník,
- f) poskytovat škole (třídnímu učiteli) podle aktuálně platných předpisů osobní údaje nutné pro vedení školní matriky.

III.

Omlouvání nepřítomnosti

(1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných SŠGFaS Jeseník z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli (učiteli OV) žádost o uvolnění. O uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. Zletilý žák předloží žádost vlastní. O uvolnění žáka z jednoho až dvou dnů výuky rozhoduje třídní učitel (učitel OV). O uvolnění z výuky na dobu delší než dva dny rozhoduje ředitelka školy.

(2) Potřebuje-li se žák z vážných důvodů (náhlá nevolnost, osobní problémy apod.) uvolnit z vyučování během dne, dovolí se:

- vyučujícího, jedná-li se o uvolnění z jedné vyučovací hodiny,
- třídního učitele, potřebuje-li se uvolnit z více než jedné vyučovací hodiny nebo na jeden vyučovací den,

- učitele odborného výcviku, potřebuje-li se uvolnit na jeden vyučovací den nebo na jeho část.

Uvolnění žáka je plně v kompetenci výše jmenovaných pedagogických pracovníků.

(3) V případě plánované návštěvy lékaře si žák (nezletilý i zletilý) v kterýkoli den před touto návštěvou, popř. v den návštěvy lékaře, vyzvedne u třídního učitele nebo u zástupkyně ředitelky pro teoretické vyučování propustku. Jedná-li se o uvolnění z odborného výcviku, vyzvedne si žák propustku u učitele OV nebo u vedoucího učitele OV. Odevzdáním propustky potvrzené lékařem zletilý žák/zákonný zástupce nezletilého žáka dokládá důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli OV. Propustka potvrzená ošetřujícím lékařem je součástí omluvenky.

(4) Při zdravotních potížích, nevolnosti či nemoci navštíví žák lékaře. Návštěva lékaře je nutná i proto, že žáci potravinářských a gastronomických oborů jsou v kontaktu se zákazníky, pracují s potravinami apod.

(5) V případě reprezentace SŠGFaS Jeseník (sportovní, kulturní, společenské) uvolňuje žáky ředitelka školy.

(6) Nemůže-li se žák zúčastnit z nepředvídaných důvodů vyučování, je povinen tuto skutečnost ihned ohlásit (osobně nebo telefonicky nebo elektronickou poštou) třídnímu učiteli. Nemůže-li se zúčastnit odborného výcviku, je povinen tuto skutečnost ohlásit příslušnému učiteli OV. V případě, že je žák zařazen na OV na smluvní pracoviště, svoji nepřítomnost je povinen ohlásit na daném pracovišti.

(7) Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

(8) O omluvení nepřítomnosti nezletilého žáka nepřesahující 3 vyučovací dny žádá zákonný zástupce. V případě nepřítomnosti nezletilého žáka z důvodu nemoci, která trvá déle než 3 dny, je součástí omluvenky posudek o dočasné neschopnosti ke studiu vydaný ošetřujícím lékařem (potvrzení lékaře o délce nemoci). Při častých absencích škola vyžaduje lékařské potvrzení i v případech nepřítomnosti žáka nepřesahující 3 vyučovací dny.

(9) V případě nepřítomnosti zletilého žáka z důvodu nemoci je vždy součástí omluvenky lékařské potvrzení.

(10) V případě déletrvající absence informuje zákonný zástupce nezletilého žáka (zletilý žák) průběžně (nejméně 2x měsíčně) třídního učitele nebo učitele OV o dalším trvání a důvodu nepřítomnosti žáka.

(11) Trvá-li nepřítomnost žáka 5 vyučovacích dnů a jeho nepřítomnost není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zákonného zástupce (zletilého žáka), aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň ředitelka školy upozorní, že jinak bude žák posuzován, jakoby studia zanechal.

(12) Pokud zákonný zástupce nebo zletilý žák nepostupuje při omlouvání nepřítomnosti žáka v souladu s pravidly danými školním řádem, je tato nepřítomnost považována za neomluvenou a žákovi lze uložit kázeňské opatření.

(13) Opakovaná neomluvená absence je považována za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

IV.

Další ustanovení

(1) Všem žákům SŠ je zakázáno:

- g) **vnášet, prodávat, podávat, anebo užívat ve škole, na pracovišti a na DM návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť,**
- h) donášet, požívat a přechovávat alkoholické nápoje, drogy a jiné omamné a návykové látky a jiné látky poškozující zdraví,
- i) vstupovat do školy nebo na pracoviště odborného výcviku pod vlivem omamných a psychotropních látek,
- j) nosit do školy bez závažných důvodů větší peněžní částky, cenné předměty nebo takové předměty, které by rozptylovaly pozornost žáků nebo byly nebezpečné pro život a zdraví (chemikálie, zbraně a střelivo, výbušniny, látky zdraví škodlivé),
- k) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- l) při vyučování manipulovat s mobilními telefony nebo používat mobilní telefony (příjem a odesílání hovorů, SMS, MMS apod.),
- m) opouštět své místo v učebně a na pracovišti bez souhlasu učitele,
- n) napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek,
- o) opouštět svévolně budovu školy nebo pracoviště odborného výcviku během výuky, ve volných hodinách je žákům povoleno opustit školu po zvonění na začátek vyuč. hodiny do zvonění na následující přestávku,
- p) duševně nebo fyzicky terorizovat ostatní spolužáky, vyžadovat po nich pod pohrůžkou různé služby, předměty, peníze apod.,
- q) propagovat ve škole politické strany a hnutí.
- r) ve vnitřních i vnějších prostorách školy, ve všech dalších prostorách, kde probíhá výuka a při všech školních akcích přinášet, držet a používat zbraně, střelivo, výbušniny a pyrotechniku.
- s) ve všech prostorách a ve všech dalších prostorách, kde probíhá výuka, a při všech školních akcích manipulovat s otevřeným ohněm,
- t) jakýmkoli způsobem manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací ve škole,
- u) bez pokynu vyučujícího a dozoru otevírat okna ve třídách i na chodbách školy, vyklánět se a vylézat z oken a sedat v oknech.

(2) Žáci školy jsou povinni dbát zásad občanského soužití a společenského chování při všech příležitostech a svým chováním na veřejnosti nepoškozovat dobré jméno školy.

(3) Žákům není dovoleno parkovat osobní vozidla v areálu školy.

V.

Péče žáků o svěřený majetek

- (1) Žák šetrně a hospodárně zachází se svěřenými pomůckami, surovinami a inventářem.
- (2) Žák udržuje v pořádku svoji žákovskou knížku, chrání ji před poškozením a nosí ji denně do teoretické výuky i do odborného výcviku. V případě její ztráty okamžitě požádá o vydání nové a zaplatí určený poplatek za vystavení duplikátu. Udržuje v pořádku i deník OV a v případě jeho ztráty si za určený poplatek zakoupí jeho duplikát.
- (3) Své pracovní místo udržuje v pořádku, nepoškozuje společný majetek. V případě, že bude zjištěno úmyslné poškození majetku školy, bude oprava provedena na náklady zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka. Zapůjčené knihy a učební pomůcky, které žák ztratí nebo znehodnotí, nahradí.
- (4) Po skončení vyučování uklidí žák své místo, služba provede kontrolu učebny, smaže tabuli, žáci zajistí urovnání lavic a zdvihnutí židlí. Služba vynese odpadní koš.
- (5) Žák nemanipuluje se zařízením, které není určeno k obsluze žáky.

VI.

Pravidla chování žáků v teoretické výuce

- (1) Před začátkem vyučování
 - a) žák přichází do školy 10 minut před začátkem vyučovací hodiny, pozdní příchody do vyučování se evidují v třídní knize, jsou považovány za porušení školního řádu a budou řešeny uložením kázeňského opatření,
 - b) obuv a svrchní oblečení žáci odkládají v určené šatně,
 - c) k přezutí žáci používají vhodnou domácí obuv, tenisky a sportovní obuv nosí jen v hodinách tělesné výchovy.
- (2) Při vyučování
 - a) po zvonění na vyučovací hodinu sedí žák na svém místě a připravuje se na výuku,
 - b) vstoupí-li do třídy nebo odchází-li z ní dospělá osoba, žáci pozdraví tím, že mlčky povstanou, usedají na pokyn učitele nebo po opuštění třídy učitelem,
 - c) na začátku vyučovací hodiny služba hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky,
 - d) není-li žák ze závažného důvodu připraven na vyučování nebo nemá svoje věci v pořádku, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny,
 - e) návštěvy u praktického a odborného lékaře vykonává žák (pokud je to možno) v odpoledních ordinačních hodinách, cítí-li se žák nemocen během vyučování, ohlásí to třídnímu nebo vyučujícímu učitel, který rozhodne o jeho případném odeslání k lékaři,
 - f) žák musí mít v průběhu vyučovací hodiny mobilní telefon vypnutý a uschovaný v tašce (batohu), nesmí s ním manipulovat, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů
 - g) soukromé návštěvy žáků jsou ve škole zakázány.

(3) O přestávkách

- a) před zahájením vyučovací hodiny si připraví žák na lavici potřebné pomůcky nutné pro výuku, ostatní věci má uložené v tašce (batohu),
- b) žák zachovává pořádek, v budově školy neběhá, nekřičí, nevyhazuje z oken žádné předměty, nevyklání se přes zábradlí, nesedí na chodbě na zemi,
- c) žák neopouští objekt školy bez souhlasu pedagogického pracovníka.

(4) Ve školní jídelně

- a) žáci, kteří nejsou strážníci, mají vstup do jídelny v době výdeje polévek a obědů zakázán,
- b) v jídelně musí být žák přezutý a chovat se při stolování kulturně,
- c) žákům není povoleno vynášet z jídelny jídlo, nádobí a přibory.

VII.

Pravidla chování žáků v odborném výcviku a v odborné praxi

(1) Praktické vyučování žáků jednotlivých oborů vzdělání na SŠGFaS je zajišťováno odborným výcvikem a odbornou praxí. Odborný výcvik a odborná praxe se uskutečňuje na pracovištích školy, nebo na smluvních pracovištích. Výběr smluvních pracovišť, stejně jako rozdělování žáků na konkrétní pracoviště odborného výcviku, je plně v kompetenci školy a pro žáky je toto rozdělení závazné.

(2) Na žáky se při odborném výcviku vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

(3) V případě podezření, že je žák na pracovišti odborného výcviku pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek, bude postupováno v souladu se školním řádem a zákoníkem práce, žákovi nebude dále umožněn výkon odborného výcviku a neodpracovaná doba bude považována za neomluvenou absenci.

(4) V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den. Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut. Rozvrh pracovní doby a přestávek v práci na jednotlivých pracovištích odborného výcviku musí být upraven v souladu s platnými zákony ČR a právními normami a předpisy platnými v resortu školství, mládeže a tělovýchovy.

(5) Žáci jsou povinni být ve stanoveném čase pracovní doby na určeném pracovišti nebo shromaždišti.

(6) Pro výkon odborného výcviku poskytuje škola žákům potřebné osobní ochranné pracovní prostředky. Žáci jsou povinni tyto prostředky při práci používat a udržovat je v pořádku a čistotě.

(7) Pokud žáci konají při odborném výcviku produktivní práci, je jim poskytována za tuto práci odměna podle aktuálně platných právních norem. Žákům, kteří vykonávají odborný výcvik u jiné osoby (na smluvních pracovištích), poskytuje odměnu za produktivní činnost tato osoba.

(8) Pokud žák vykonává odborný výcvik na pracovištích školní kuchyně a jídelny, je povinen dle rozpisu směn uhradit částku pokrývající náklady na zkonsumované suroviny v rozsahu např. snídaně + oběd, popř. oběd + večeře. Žáci, kteří vykonávají odborný výcvik na pracovištích školy (cukrárna, pekárna, masná výroba), jsou povinni uhradit částku pokrývající náklady na zkonsumované suroviny v rozsahu např. oběd. Pokud žák doloží lékařské potvrzení o potřebě dietního stravování, škola mu toto umožní.

(9) Žáci jsou povinni:

- znát a dodržovat právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně platné pro dané pracoviště odborného výcviku,
- znát a dodržovat zásady osobní a provozní hygieny platné pro dané pracoviště odborného výcviku,
- dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť a důsledně se řídit pokyny učitelů odborného výcviku nebo vedoucích osob na smluvním pracovišti,
- při výkonu odborného výcviku na smluvních pracovištích vést deník evidence odborného výcviku a po ověření vedoucím smluvního pracoviště předložit každý týden deník ke kontrole třídnímu učiteli odborného výcviku,
- upozornit v průběhu vyučovacího dne učitele odborného výcviku nebo vedoucího na smluvním pracovišti na všechny zjištěné závady,
- oznámit učiteli odborného výcviku nebo vedoucímu smluvního pracoviště vznik jakéhokoliv úrazu.

(10) Žákům není povoleno:

- opouštět bez souhlasu učitele odborného výcviku určené pracoviště,
- nosit na odborný výcvik cenné předměty, střelné zbraně, chemikálie, výbušniny a látky zdraví škodlivé,
- kouření během pracovní doby ve všech prostorách školy, konzumace alkoholu a jiných omamných látek v průběhu pracovní doby, ale i bezprostředně před ní, toto nařízení platí také v případě účasti žáků na akcích zajišťovaných školou mimo prostory školy,
- provádět práce, které mu učitel odborného výcviku nebo instruktor neuložil,
- zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu (elektrické, plynové, vodní a jiné),
- používat jiné než učitelem odborného výcviku nebo instruktorem určené elektrické spotřebiče,
- přemisťovat bez souhlasu učitele odborného výcviku jakýkoliv inventář,
- setrávat před začátkem, v jeho průběhu a po ukončení vyučovacího dne na pracovištích mimo prostory určené učitelem odborného výcviku,

VIII.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

(1) Všem osobám je v prostorách školy v době školního vyučování, na všech akcích pořádaných školou, při mimoškolní činnosti a v prostorách domu mládeže zakázáno užívat návykové látky, tj. alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování, ve škole s nimi manipulovat, tj. přinášet, nabízet, zprostředkovat, prodávat, opatřovat, přechovávat.

(2) Požívání omamných látek (dále jen OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(3) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí příslušného obecního (městského) úřadu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(4) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(5) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodu (4).

(6) Ve škole je zakázáno propagovat jakékoli politické strany a hnutí, zejména takové, jejichž program směřuje k potlačování lidských práv nebo rasové nesnášenlivosti.

(7) Všechny osoby účastné vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality. Žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoli výskyt těchto jevů, jsou povinni okamžitě informovat učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.

(8) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

(9) Žákům není v době vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonán dohled způsobilou osobou.

(10) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

(11) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

(12) Při výuce v odborných učebnách, tělocvičně, v kuchyních a školních dílnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

(13) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

(14) Šatny s odloženými svršky jsou uzamčeny, klíče od skříněk mají žáci. Uzamčení všech skříněk průběžně kontroluje školník.

Aktualizace školního řádu ke dni 31.05.2017

Podle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek se zakazuje kouření a používání elektronických cigaret:

- **v celém areálu školy**
- **ve vnitřním prostoru všech typů sportovišť**
- **v zařízení, kde je uskutečňována mimoškolní výchova a vzdělávání**
- **na všech pracovištích odborného výcviku**
- **na všech akcích školou pořádaných a na akcích určených převážně pro osoby mladší 18 let**

IX.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Provozní doba školy:

Přístupnost budovy školy pro žáky
pracoviště Jeseník:

Pondělí - čtvrtek 6,45 – 15,45 hod. teoretická výuka, 6,45 - 18 hod. OV
Pátek 6,45 – 13 hod. teoretická výuka, 6,45 – 14 hod. OV
Večerní studium 14,45 – 20,15 hod.

pracoviště Horní Heřmanice:

Pondělí - čtvrtek 6,45 – 15,30 teoretická výuka, 6,45 – 15 hod. OV
Pátek 6,45 – 13,30 teoretická výuka, 6,45 – 15 hod. OV

2. Režim dne v teoretickém vyučování:

1. hodina teoretické výuky trvá 45 minut,
2. teoretická výuka denní formy studia začíná nejdříve v 7.00 hod. končí nejpozději v 15,35 hod.
3. k dojíždění používají žáci autobus, vlak či soukromé dopravní prostředky, část žáků je ubytována na domově mládeže,
4. pohyb mimo areál školy – v případě rozdělení výuky
5. přestávky: pracoviště Jeseník

7,45 – 7,55	10 minut
8,40 – 9,00	20 minut
9,45 – 9,50	5 minut
10,35 – 10,45	10 minut
11,30 – 12, 15	45 minut
13,00 – 13,10	10 minut
13,55 – 14,00	5 minut

pracoviště Horní Heřmanice začátek vyučování je v 7,00 hod.

7,45 – 7,55	10 minut
8,40 – 9,00	20 minut
9,45 – 9,50	5 minut
10,35 – 10,45	10 minut
11,30 – 12, 15	45 minut
13,00 – 13,10	10 minut
13,55 – 14,00	5 minut

6. režim práce s PC je upraven tak, aby trval max. 2 hod. v jednom sledu.

3. Režim dne v praktickém vyučování

- a) praktické vyučování probíhá celý týden, střídají se sudé a liché týdny, rozpis dle rozvrhu
- b) praktické vyučování žáků 1. ročníku začíná v 7.00 hod. a končí nejpozději v 18,00 hod. (6 hodin, 0,5 hod. přestávka na oddych)
- c) praktické vyučování žáků 2. – 4. ročníku začíná nejdříve v 6.00 hod. a končí nejpozději v 18,00 hod. (7 hod., 0,5 hod přestávka na oddych)
- d) vyučovací hodina praktického vyučování trvá 60 min
- e) počet vyučovacích hodin v jednom sledu: max. 6 hod pro 1. ročníky, max. 7 hod pro vyšší ročníky
- f) mezi vyučovacími směny musí být doba odpočinku min. 12 hodin,
- g) doba na osobní očistu se zařazuje po ukončení vyučování,
- h) žáci jsou povinni používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky,
- i) režim dne na smluvních pracovištích je dán smlouvou uzavřenou mezi školou a příslušným pracovištěm.

4. Režim dne na DM

- a) budova DM slouží pro ubytování žáků a volnočasové aktivity žáků SŠ,
- b) budova DM je dále využívána pro prázdninová a jiná ubytování,
- d) pracoviště DM se řídí školním řádem a vnitřním řádem DM.

5. Podmínky pro pohybovou výchovu

- a) škola disponuje tělocvičnou, posilovnou a hřištěm v prostorách školy,
- b) součástí vybavení tělocvičny jsou i šatny a umývárny,
- c) hodiny TV jsou zařazovány průběžně od 7 hod do 14,45 hod.
- d) v odpoledních hodinách probíhají v tělocvičně sportovní kroužky, tělocvična je dále využívána žáky domova mládeže.

X.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) SŠ gastronomie, farmářství a služeb Jeseník

Hodnocení výsledků vzdělávání s platností od školního roku 2006/2007 je nedílnou součástí školního řádu a vztahuje se na žáky všech oborů vzdělávání poskytovaných SŠ gastronomie, farmářství a služeb Jeseník.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, dále jen klasifikační řád, jsou zpracována v souladu s § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhlášky MŠMT ČR č. 442/1991 Sb. o ukončování studia ve středních školách v platném znění, vyhlášky MŠMT ČR č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách v platném znění.

V případě žáků cizinců, kteří jsou v adaptačním období, je možné žáka klasifikovat slovně, klasifikací, nebo kombinací obou způsobů.

1 Hodnocení chování

1.1 Výchovní opatření

Výchovními opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.

(1) Za vzorné chování a plnění povinností nebo za významný projev aktivity a iniciativy může být žák vyznamenán ústní nebo písemnou pochvalou, nebo jiným oceněním.

Pochvaly uděluje:

- třídní učitel
- ředitelka školy.

(2) Proviní-li se žák proti školnímu řádu školy, lze mu podle závažnosti tohoto provinění uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitelky školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky ředitelce školy.

(3) Neomluvená absence bude posuzována následovně:

- 1-3 vyuč.hodiny - napomenutí tř. učitele
- do 2 vyuč. dnů – důtku tř. učitele
- více než 2 vyuč. dny – důtku ředitelky školy.
- neomluvená absence v průběhu školního roku po udělení důtky tř. učitele – důtku ředitelky školy,
- neomluvená absence po udělení důtky ředitelky školy – podmíněné vyloučení, popř. vyloučení žáka ze školy,
- opakovaný pozdní příchod do teoretické výuky a na praktické vyučování je považován za neomluvenou absenci v rozsahu 1 vyučovací hodiny.

(4) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

(5) Pokud je chování žáka v rozporu s právními předpisy, nebo je vážně a záměrně ohrožena výchova ostatních žáků, může být žák ze studia vyloučen.

(6) Užívání návykových látek a manipulace s nimi v prostorách školy, v době vyučování, na všech školních akcích i při mimoškolní činnosti je považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

(7) Prokázaná krádež ve škole nebo na pracovišti, úmyslné ublížení na zdraví, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy jsou považovány za závažné zaviněné porušení školního řádu. Krádeže a úmyslné ublížení na zdraví jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

(8) Návrhy na výchovná opatření předkládá pedagogický pracovník třídnímu učiteli, který je projedná s výchovným poradcem, popřípadě s ředitelkou školy.

(9) K projednání výchovného opatření, popř. dalších skutečností, které mají vliv na průběh vzdělávání nebo klasifikaci žáka, se žákem/zákonným zástupcem nezletilého žáka/zletilým žákem je svolána výchovná komise, jejímiž členy jsou ředitelka školy/zástupkyně statutárního orgánu, výchovná poradkyně, metodik prevence, třídní učitel, učitel OV, popř. vychovatel.

(10) Podnět k zahájení správního řízení z výše uvedených důvodů předkládá TU (UOV, vychovatel) po projednání s výchovným poradcem a s plnoletým žákem nebo zákonným zástupcem neploletého žáka, kteří mají právo se k uvedenému návrhu vyjádřit a kteří potvrdí projednání návrhu svým podpisem. V případě, že se k projednání návrhu zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák bez omluvy nedostaví, považuje se, že se vzdal svého práva na vyjádření.

(11) Výchovná opatření se oznamují prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, popř. osobám, které mají vůči žákovi vyživovací povinnost.

(12) Udělení výchovného opatření třídní učitel zaznamená do dokumentace žáka.

1.2 Klasifikační stupně chování

Klasifikace chování neovlivňuje klasifikaci prospěchu ve vyučovacích předmětech. Návrhy na snížený stupeň z chování projednává metodická komise a schvaluje pedagogická rada za příslušné pololetí školního roku. Při hodnocení chování škola uplatňuje individuální přístup k žákům.

Chování žáka se klasifikuje stupni: velmi dobré, uspokojivé, neuspokojivé.

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák dodržuje pravidla slušného chování a zásady školního řádu. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků, ale je přístupný výchovnému působení a má snahu své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je i přes udělení kázeňských opatření opakovaně v rozporu s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustil závažnějšího přestupku v rozporu s pravidly školního řádu. Žák má 20 a více neomluvených hodin.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a zásadami stanovenými školním řádem, narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy včetně opakované neomluvené absence. V průběhu klasifikačního období ředitelka školy rozhodla o podmíněném vyloučení žáka ze školy. Žák má 40 a více neomluvených hodin.

2 Klasifikace prospěchu

2.1 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro klasifikaci a hodnocení vědomostí a dovedností žáků získávají pedagogičtí pracovníci zejména těmito způsoby:

- soustavným sledováním práce, výkonů a zapojení žáka do vyučovacího procesu
- různými druhy zkoušek – ústní, písemné, testové, orientační, praktické dovednosti apod.
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a s ohledem na zvláštnosti žáka i na informace pedagogicko-psychologických poraden.

Žák musí být hodnocen v teoretické výuce v každém předmětu alespoň dvěma známkami z písemného zkoušení a při dvou a více hodinové dotaci daného předmětu minimálně jednou známkou z ústního zkoušení, pokud to vyžaduje charakter předmětu.

Počet kontrolních prací je dán učebními osnovami příslušného vyučovacího předmětu. Termín písemné práce trvající jednu vyučovací hodinu a déle oznámí učitel žákům minimálně pět dnů předem a запиše je do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu písemnou práci uvedeného charakteru. Kontrolní písemné práce se odevzdávají na konci školního roku předsedům předmětových komisí k archivaci.

Při ústním zkoušení oznamuje výsledek zkoušení okamžitě, zhodnotí výkon žáka, poukáže na klady a nedostatky v jeho ústním projevu. Výsledky písemného zkoušení učitel oznamuje žákům zpravidla do 14 dnů. V písemné práci učitel vyznačí chyby a nedostatky.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit záznamy o správnosti klasifikace i o způsobu získání známek, které pravidelně zapisuje do žákovských knížek.

Odborný výcvik a odborná praxe spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovování výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací podle zvoleného oboru vzdělání. V odborném výcviku je žák denně hodnocen slovně, klasifikován je minimálně dvakrát týdně.

Žáci vykonávající odborný výcvik na smluvních pracovištích budou minimálně 2 x za klasifikační období přezkoušeni z učiva podle pokynů učitele odborného výcviku.

Pokud žák neabsolvuje odborný výcvik a odbornou praxi na určeném pracovišti a v požadovaném rozsahu, bude v daném klasifikačním období „neklasifikován“. V případě, že žák nesplní podmínky k uzavření klasifikace z odborného výcviku, bude za klasifikační období hodnocen známkou „nedostatečný“.

2.2 Klasifikační stupně v teoretické výuce

Učitel při klasifikaci přihlíží k aktivnímu přístupu žáka a zohledňuje míru jeho zájmu a schopností. Prospěch žáka je ve všech předmětech klasifikován stupni: výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný, nedostatečný.

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, pojmy, definice, fakta a praktické dovednosti přesně a chápe vztah mezi nimi. Intelektuální a praktické činnosti vykonává pohotově. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky správně. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Dovede samostatně studovat učební texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti a praktické dovednosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické a praktické činnosti. Samostatně nebo dle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti a přesnosti. Sám nebo s menší pomocí dokáže studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a praktických dovedností nepodstatné mezery. Nevykonává vždy přesně požadované teoretické a praktické činnosti. Podstatnější chyby a nedostatky dovede s pomocí učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, není však tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků a praktických dovedností závažné mezery. Při provádění teoretických a praktických činností má větší nedostatky a je málo pohotový. Při uplatňování poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný, jeho myšlení je málo tvořivé. Ústní a písemný projev žáka má vážné nedostatky. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky a praktické dovednosti neosvojil uceleně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho schopnost vykonávat intelektuální a praktické činnosti má velké nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují podstatné nedostatky. Při výkladu jeví a zákonitostí nespolutracuje, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení je nesamostatné, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky, nedovede samostatně studovat.

2.3 Klasifikační stupně v odborném výcviku

Stupeň 1 – výborný

Žákem provedené pracovní úkony, operace nebo výsledky práce zcela odpovídají stanoveným ukazatelům kvality práce. Žák pracuje s velkým zájmem o práci. Žák s jistotou využívá teoretické znalosti v praxi, dodržuje předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vzorně organizuje své pracoviště. Samostatně obsluhuje stroje, nástroje, zařízení, pomůcky, měřidla a ostatní potřeby a udržuje je v pořádku.

Pracuje samostatně, zručně, výsledkem je odpovídající kvalita.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žákem provedené pracovní úkony, operace nebo výsledky práce odpovídají stanoveným ukazatelům kvalita práce. Žák pracuje se zájmem o práci. Žák bez větších obtíží využívá teoretické znalosti v praxi, dodržuje předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdrav při práci, bez podstatných chyb organizuje své pracoviště, bez výrazných problémů obsluhuje stroje, nástroje, zařízení, pomůcky, měřidla a ostatní potřeby a udržuje je v pořádku.

Pracuje samostatně, ale méně zručně.

Stupeň 3 – dobrý

Žákem provedené pracovní úkony, operace nebo výsledky práce vykazují menší závady v plnění stanovených ukazatelů kvality práce, teoretických znalostí používá často jen na návrh učitele odborného výcviku. V organizaci svého pracoviště, při obsluze a údržbě strojů, nástrojů, náradí a ostatních pomůcek a při dodržování předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se dopouští chyb.

Žák pracuje s menším zájmem o práci. Je samostatný, ale pomalejší.

Stupeň 4 – dostatečný

Žákem provedené úkony, operace nebo práce vykazují větší závady v plnění stanovených ukazatelů kvality práce, teoretických znalostí žák používá v praxi jen za soustavné pomoci učitele OV. Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci.

V organizaci svého pracoviště, při obsluze a údržbě strojů, nástrojů, náradí a ostatních pomůcek a při dodržování předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se dopouští hrubých chyb. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele OV.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žákem provedené úkony, operace nebo práce vykazují závažné chyby v plnění stanovených ukazatelů kvality práce, žák ani s pomocí učitele OV nedokáže využít teoretických znalostí v praxi.

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. V těchto činnostech má závažné nedostatky.

Žák nezvládá pracovní postup ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů.

Žák si nedovede zorganizovat práci na pracovišti, nedbá na pořádek. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie.

V obsluze a údržbě strojů, náradí, nástrojů, zařízení a ostatních pomůcek má závažné nedostatky.

2.4 Ukončení hodnocení za první a druhé pololetí

Za každé pololetí se vydává vysvědčení, za první pololetí žák obdrží výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků je na vysvědčení uváděno klasifikací.

Zamešká-li žák za pololetí více než 25% vyučovacích hodin předmětu teoretické výuky nebo odborného výcviku, může být **nehodnocen**. V případě, že žák je neklasifikován, je povinen dokončit klasifikaci doplňovací zkouškou k uzavření 1. nebo 2. pololetí.

2.4.1. Dokončení klasifikace k uzavření hodnocení za 1. a 2. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, zejména podložené zdravotními důvody, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. **Není-li ze závažných důvodů možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.**

Nelze-li žáka hodnotit za 2. pololetí do dne konání pedagogické rady, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení žáka za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. září. O uznání důvodů rozhoduje ředitelka školy. Do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.

Třídní učitel prokazatelně sdělí žákovi termín přezkoušení k dokončení klasifikace.

Předmětem přezkoušení k dokončení klasifikace je učivo daného hodnoceného období. Výjimkou jsou předměty posledního ročníku studia, ze kterých žák koná v případě učebních oborů závěrečnou zkoušku, v případě studijních oborů maturitní zkoušku, nebo skutečnost, že žák nebyl z daného předmětu hodnocen v 1. pololetí.

Forma přezkoušení (ústní zkoušení, praktické předvedení, písemné zkoušení, odevzdání písemné práce v souladu s požadavky zkoušejícího učitele, předložení sešitu se zápisy z vyučovacích hodin příslušného předmětu apod.) je stanovena zkoušejícím učitelem a je pro žáka závazná.

Stupeň hodnocení stanovuje zkoušející učitel, který výsledek přezkoušení sdělí neprodleně žákovi a zapíše do pedagogické dokumentace. Zkoušení je prováděno zpravidla před třídou nebo za přítomnosti dalšího vyučujícího, který má aprobaci pro týž, popř. pro příbuzný předmět.

Nedostaví-li se žák k přezkoušení k dokončení klasifikace bez omluvy a do tří kalendářních dnů omluvu písemně nepředloží, nebo mu není omluva uznána, žák neprospěl.

Nesplní-li žák podmínky dokončení klasifikace stanovené zkoušejícím učitelem, žák neprospěl.

2.4.2. Komisionální zkoušky

2.4.2.1. Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do 31. srpna, tj. do začátku nového školního roku. Termín opravných zkoušek určuje ředitelka školy.

Podmínkou konání opravných zkoušek je uzavření hodnocení za 2. pololetí, tj. vykonání všech doplňovacích zkoušek.

Opravné zkoušky jsou komisionální. Ředitelka školy jmenuje komise nejpozději do 25. srpna. V jednom dni žák může konat pouze jednu opravnou zkoušku.

Třídní učitel odpovídá za prokazatelné sdělení stanovených termínů pro vykonání opravných zkoušek žákům.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo který se bez omluvy do tří dnů nedostaví, nebo mu není omluva uznána, neprospěl.

Ze závažných zdravotních důvodů doložených potvrzením ošetřujícího lékaře může ředitelka školy stanovit náhradní termín k vykonání opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby vykonání opravné zkoušky žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.

2.4.2.2. Pochybnosti o správnosti hodnocení žáka

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnost o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku o komisionální přezkoušení. Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně přezkoušen pouze jednou.

Termín komisionálního přezkoušení je stanoven ředitelkou školy bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho týdne po obdržení žádosti o komisionální přezkoušení.

V případě, kdy ředitelka školy zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení, nařídí komisionální přezkoušení v souladu s § 6 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 SB. nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o porušení pravidel hodnocení vyučujícím dozvěděl.

2.5 Hodnocení žáků nástavbového studia (denní i večerní forma studia)

Na žáky nástavbového studia se vztahují veškerá ustanovení tohoto řádu mimo bodu 2.3. Žáci večerního studia dochází do výuky vždy v úterý a ve čtvrtek od 15,00 do 20,00 hod.

2.6 Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

2.6.1 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Mimořádně nadaným žákem je jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech. Vzdělávání se zajišťuje individuálním vzdělávacím plánem.

1. Individuální vzdělávací plán je vzdělávacím programem pro mimořádně nadaného žáka a je součástí osobní dokumentace žáka.
2. Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka.
3. Individuální vzdělávací plán obsahuje:
 - a) závěry psychologických vyšetření, které blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost;
 - b) údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi;
 - c) vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek;
 - d) seznam doporučených učebních a studijních pomůcek, učebnic a materiálů;
 - e) určení pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka;
 - f) personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka;
 - g) určení pedagogického pracovníka pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením;
 - h) předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků.
4. Individuální vzdělávací plán je vypracován po nástupu mimořádně nadaného žáka do školy, nejpozději však do 3 měsíců po zjištění jeho mimořádného nadání. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.
5. Individuální vzdělávací plán vypracovává škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem mimořádně nadaného žáka nebo zletilým mimořádně nadaným žákem. Individuální vzdělávací plán projedná ředitel školy s krajským úřadem, pokud jde o předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků.
6. Ředitel školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zákonného zástupce nezletilého mimořádně nadaného žáka nebo zletilého mimořádně nadaného žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

7. Určený pedagogický pracovník sleduje průběh vzdělávání mimořádně nadaného žáka a poskytuje společně se školním poradenským pracovištěm podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům.

2.6.2. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami

Cílem je formou podpůrných opatření, tj. využitím speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů, dosažení nejvyššího možného stupně vzdělání a zvýšení kvality života žáka.

Speciální vzdělávání žáka se zdravotním postižením je zajišťováno formou individuální integrace na základě individuálního vzdělávacího plánu.

1. Individuální vzdělávací plán
2. Individuální vzdělávací plán je v případě potřeby vzdělávacím programem pro individuálně integrovaného žáka.
3. Individuální vzdělávací plán vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením, popřípadě doporučení odborného lékaře nebo dalšího odborníka, a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb žáka.
4. Individuální vzdělávací plán je součástí osobní dokumentace žáka.
5. Individuální vzdělávací plán obsahuje:
 - a) údaje o obsahu, rozsahu průběhu a způsobu poskytování individuální speciálně pedagogické nebo psychologické péče žákovi včetně zdůvodnění;
 - b) údaje o cíli vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, včetně případného prodloužení délky středního vzdělávání, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu konání závěrečných zkoušek, nebo maturitních zkoušek;
 - c) vyjádření potřeby dalšího pedagogického pracovníka nebo další osoby podílející se na práci se žákem a její rozsah; u žáka se sluchovým postižením se uvede potřebnost nezbytných tlumočnických služeb a jejich rozsah, případně další úprava organizace vzdělávání;
 - d) seznam kompenzačních a rehabilitačních pomůcek, speciálních učebních pomůcek, speciálních učebnic a učebních textů nezbytných pro výuku nebo pro konání příslušných zkoušek;
 - e) jmenovité určení pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka;
 - f) návrh případného snížení celkového počtu žáků ve třídě, kde se žák vzdělává;
 - g) předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků;
 - h) závěry speciálně pedagogických popřípadě psychologických vyšetření.
6. Individuální vzdělávací plán je vypracován zpravidla před nástupem žáka do školy, nejpozději však 1 měsíc po nástupu žáka do školy nebo po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby.

7. Individuální vzdělávací plán vypracovává škola ve spolupráci se školským zařízením a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem. Individuální vzdělávací plán projedná ředitel školy s krajským úřadem, pokud jde o předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků.
8. Při zjišťování úrovně vědomostí žáka se volí takové formy a postupy, které odpovídají jeho možnostem. Upřednostňuje se druh projevu (písemný, ústní nebo manuální), ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon.
9. Žák se hodnotí podle pravidel školy s přiměřeným zohledněním charakteru jeho speciálních vzdělávacích potřeb a s důrazem na úspěšné výsledky a motivaci k dalšímu vzdělávání.
10. Ředitel školy prokazatelným způsobem seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka.
11. Školské poradenské zařízení sleduje dodržování postupů a opatření stanovených v individuálním vzdělávacím plánu a poskytuje žákovi, škole i zákonnému zástupci žáka poradenskou podporu.

2.6.3. Ředitel školy může povolit individuální vzdělávací plán žákovi i z jiných závažných důvodů.

3 Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky hodnocení vyučovacích předmětů a hodnocení chování, nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech.

Žák je hodnocen:

Prospěl s vyznamenáním – nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl – nemá-li v žádném předmětu prospěch nedostatečný.

Neprospěl – má-li z některého vyučovacímho předmětu prospěch nedostatečný.

Nehodnocen – není-li žák ze závažných důvodů nehodnocen za 1. pololetí.

Celkové hodnocení žáka na konci prvního pololetí se proškrtne v případě, že je žák z některého předmětu za první pololetí nehodnocen.

V Jeseníku dne 14. 10. 2022

PhDr. Silvie Pernicová v.r.

Schváleno školskou radou dne 31. 10. 2022

Projednáno pedagogickou radou dne 24. 10. 2022

Iva Syptáková, předseda školské rady v.r.